



accompagnez le changement  
dans votre entreprise



individuel • équipe

**Eveline FORLOT**

coaching • formation • training  
tél. 06 15 30 37 26

**Eveline Forlot vous apporte :**

**Une expérience dans des secteurs d'activités variés :** automobile, assurance, édition musicale, groupe de presse, secteur associatif...

**Un parcours professionnel diversifié :** gestion des carrières, marketing, communication, gestion de l'image, réinsertion sociale et professionnelle.

**Coach auprès des particuliers et des entreprises :** nombreux contextes rencontrés.

• teambuilding - accompagnement de projet - réinsertion - médiation



**Certifiée coach**

formée par Mozaïk International • membre de l' A.E.C.

**DUCA / DUFA**

diplômée en clinique d'accompagnement  
*Paris VII, Sciences Humaines Cliniques*

• master en PNL et communication ericksonienne  
• ennéagramme • approche systémique

adhérente ALTERNATIVE (portage) - SIRET 448 431 220 00010 - APE : 741G

**CONSTRUISONS ENSEMBLE UN PARTENARIAT**

**CHACUN DISPOSE DES RESSOURCES NÉCESSAIRES À SA RÉUSSITE.**

La démarche de coaching est située dans une dynamique de réflexion et de progression. Elle est destinée à amener les personnes et les équipes à mieux utiliser et développer leurs potentiels, afin de gérer de façon autonome les situations professionnelles.

**La déontologie :** écoute • respect • confidentialité

**DES QUESTIONS, UNE DEMANDE SPÉCIFIQUE, PRENONS CONTACT !**

**par téléphone :** 08 73 66 21 70 (tarif appel local) - 06 15 30 37 26

**par internet :** ef@osezlareussite.com  
www.osezlareussite.com



POUR DÉVELOPPER SON POTENTIEL PERSONNEL,  
ET AMÉLIORER SON EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE,  
EN RESPECTANT SES MOTIVATIONS ET LES ENJEUX DE L'ENTREPRISE.

### • LES MOMENTS-CLÉS



- **s'adapter à une nouvelle situation**  
intégrer un nouveau poste, de nouvelles responsabilités, réinvestir son potentiel dans un contexte différent...
- **se mobiliser en vue d'un objectif spécifique**  
présenter un projet en public, animer une convention, conduire un recrutement délicat, prendre une décision importante, préparer une compétition...
- **résoudre une difficulté ponctuelle :**  
négocier ou gérer une crise, surmonter un échec, retrouver sa motivation, sa confiance en soi...

### • LES OBJECTIFS

- gérer son stress, son temps, ses priorités pour gagner en énergie
- négocier, gérer des conflits de manière constructive
- améliorer sa communication et ses qualités relationnelles
- développer son leadership, assurer la cohésion des équipes
- s'affirmer dans sa fonction

### • DISPOSITIF ET MÉTHODOLOGIE

Un contrat est mis en place avec l'ensemble des protagonistes : l'entreprise, le coach et le coaché. Il détermine l'objectif visé, la durée et la fréquence des séances en fonction de la demande. L'accompagnement s'organise autour d'une série d'entretiens confidentiels centrés sur des situations professionnelles en lien avec l'objectif.



POUR SERVIR UN OBJECTIF COMMUN :  
RÉVÉLER LES POTENTIELS ET LES SYNERGIES DES ÉQUIPES.  
LIBÉRER LA CRÉATIVITÉ ET LES QUALITÉS.

### • LES MOMENTS-CLÉS

- fusion, développement, restructuration
- développement des nouveaux produits
- mise en place de nouvelles directives ou stratégies internes
- médiation entre différents services



### • LES OBJECTIFS

- construire un partenariat entre les membres d'une équipe ou entre différentes équipes
- évoluer vers une véritable autonomie et responsabilisation de ses membres
- progresser en efficacité dans la mise en œuvre des décisions
- développer sa capacité à faire face à une situation de changement dans la durée

### • DISPOSITIF ET MÉTHODOLOGIE

Le coaching d'équipe est centré principalement sur des travaux en groupe, à partir d'objectifs clairement exprimés et identifiés par tous. L'action comprend plusieurs rencontres s'inscrivant dans le temps.

L'observation des modes de fonctionnement et de la communication des équipes permet d'élaborer des axes d'amélioration.

La démarche se construit en trois temps : **1.** repérer les modes de fonctionnement de l'équipe et faire émerger des solutions - **2.** apprentissage des nouveaux modes de fonctionnement - **3.** accompagnement de l'équipe dans la mise en œuvre